

**Avatud Leedu Fondi ja partnerite poolt elluviidava programmi
„VEIKIAM!/ VEICAM!/ KOOS LAHENDUSTENI!“ ekspertide töö eeskiri¹**

I. Üldsätted

1. Avatud Leedu Fondi (edaspidi – ALF) ja kohalike programmipartnerite poolt koostatud programmi „VEIKIAM! / VEICAM! / KOOS LAHENDUSTENI!“ (edaspidi – programm) ekspertide tööeeskirjad (edaspidi – eeskiri) kehtestavad programmi konkursile esitatud projektitaotluste hindamise eest vastutavateks ekspertideks kandideerijatele esitatavad nõuded ning nende valiku ja töö korra.
2. Ekspert on isik, kes hindab programmi konkursikutse raames esitatud projektiettepanekuid ja muid dokumente ning hindab taotlejaid valikuintervjuude käigus.
3. Oma töös juhindub ekspert käesolevast eeskirjast, konkursikutse (edaspidi – konkurss) suunistest ning lähtub objektiivsuse, sõltumatuse, erapooletuse, konfidentsiaalsuse, õigusiõiguse, võrdse kohtlemise, läbipaistvuse ja muudest ekspertide tegevusega seotud põhimõtetest, mis on määratletud Eesti Vabariigi õigusaktides.

II. Ekspertide valik

4. Ekspertide valik toimub avaliku konkursi kaudu. Ekspertide valikus osalemise kutse avaldatakse vastava programmi veebilehel ja muudes infokanalites.
5. Ekspertidokandidaat esitab oma elulookirjelduse (CV) ja täielikult täidetud kandideerimise avalduse (Lisa 1) (edaspidi – kandidaadi avaldus) ekspertide valiku kutses näidatud viisil ja tähtaegadeks.
6. Isik ei saa olla ekspert, kui ta:
 - 6.1. kavatseb esitada projektitaotluse programmi konkursi raames;
 - 6.2. on mõne programmi valikukomisjoni liige.
7. Kui selgub, et esitatud dokumendid ei vasta eeskirja punktis 5 sätestatud kriteeriumidele, teavitab programmi töötaja kandidaati sellest üks kord e-posti teel, määrates tuvastatud puuduste kõrvaldamiseks vähemalt kolme (3) tööpäeva pikkuse tähtaja. Kui puudust programmi töötaja määratud tähtaja jooksul ei kõrvaldata, lükatakse kandidaadi avaldus tagasi ja seda enam ei arvestata.

¹ Programmi „KOOS LAHENDUSTENI!“ viib ellu Avatud Leedu Fond koos partneritega – Leedu Võrdõiguslikkuse Edendamise Keskusega, Läti MARTA Keskusega ja Eesti Naiste Tugi- ja Teabekeskusega

8. Kui tehakse kindlaks, et kandidaat ei vasta punktis 6 nimetatud kriteeriumidele, lükatakse kandidaadi avaldus tagasi ja seda enam ei arvestata.
9. Programmi töötaja teavitab kandidaati otsusest e-posti teel kolme (3) tööpäeva jooksul alates tagasilükkamisotsuse tegemise päevast, märkides ära kandidaadi avalduse tagasilükkamise põhjused.
10. Programmi töötajad hindavad kandidaatide avaldusi järgmiste kriteeriumide alusel:
 - 10.1. pädevus, teadmised ja kogemused programmi valdkonnas/valdkondades;
 - 10.2. kaasatus valitsusväliste organisatsioonide sektoris;
 - 10.3. kogemus projektiettepanekute ettevalmistamisel ja/või elluviimisel;
 - 10.4. kogemus projektiettepanekute hindamisel.
11. Iga esitatud kandidaadi avaldust hindavad kaks programmi töötajat, kes täidavad hindamisvormi (lisa 2).
12. Vajadusel võidakse kandidaate kutsuda valikuvestlustele. Pärast vestlusi teevad programmi töötajad iga kandidaadi avaldus hindamise kohta lõpliku otsuse ja koostavad ekspertide paremusjärjestuse. Täidetud hindamisvormid koos ekspertide paremusjärjestuse nimekirjaga tuleb säilitada koos teiste programmi dokumentidega.
13. Ekspertideks kutsutakse mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) parima hinnangu saanud kandidaati. Kandidaate teavitatakse valiku tulemustest e-posti teel.
14. Kandidaadid, keda ei valita, kantakse ekspertide reservnimekirja.
15. Valitud ekspertidega allkirjastatakse teenuse osutamise leping (lisa 3), nad esitavad allkirjastatud huvide konflikti deklaratsiooni (lisa 4) ning erapooletuse ja konfidentsiaalsuse deklaratsiooni (lisa 5).
16. Teenuse osutamise lepingus täpsustatakse ühe projektiettepaneku hindamise kohta kohaldatav tasu, mis on 85 eurot koos kõigi kohalduvate maksudega.
17. Vajadusel võidakse ekspertide reservnimekirjas olevaid kandidaate kutsuda teenuse osutamise lepingule alla kirjutama.
18. Valitud ekspertidele korraldatakse poolepäevane koolitus. Koolituse käigus tutvustatakse ekspertidele programmi eesmärgi, töökorraldust, hindamiskriteeriume ja hindamisvorme.
19. Pärast hindamist võidakse korraldada hindamiskoosolek, et vaadata läbi ja hinnata hindamisprotseduuri

III. Ekspertide töökorraldus

20. Ekspertide tööd korraldab kohaliku programmipartneri „VEIKIAM! / VEICAM! / KOOS LAHENDUSTENI!“ töötaja (edaspidi - töötaja).
21. Projektiettepanekute hindamine on kavandatud 2025. aasta oktoobriks–novembriks.
22. Individuaalseks hindamiseks mõeldud projektitaotlused jagab ekspertidele töötaja, võttes arvesse ekspertide huvide konflikti deklaratsioone (et vältida huvide konflikti võimalust) ja ekspertide pädevust projektiettepaneku teemas.

23. Ekspertidele esitatakse hindamiseks ainult need projektitaotlused, mis vastavad vorminõuetele ja abikõlblikkuse tingimustele.
24. Iga projektiettepanekut peavad hindama vähemalt kaks (2) eksperti.
25. Hindamise käigus on kavas määrata ühele (1) eksperdile kuni kümme (10) projektitaotlust. Ühele (1) eksperdile määratavate projektitaotluste maksimaalne arv on viisteist (15).
26. Projektitaotluse individuaalse hindamise viib läbi ekspert, täites ettenähtud hindamisvormi sõltumatult, ilma kellegagi konsulteerimata. Teisi eksperte, kes sama projektitaotlust hindavad, ei avalikustata eksperdile enne, kui kõik sama projektitaotlust hindavad eksperdid on oma hindamised lõpetanud.
27. Ekspert peab andma hinded ja/või näitama vastavust hindamisvormis täpsustatud kriteeriumitele ning esitama hinnete kohta kirjaliku põhjenduse
28. Eksperdid peavad esitama töötajale ettenähtud tähtajaks iga hinnatud projektitaotluse kohta eraldi täidetud ja allkirjastatud hindamisvormid.
29. Kui kahe eksperdi antud hinded erinevad rohkem kui kolmekümne (30) punkti võrra, kutsutakse seda projektitaotlust hindama kolmas ekspert.
30. Pärast individuaalse hindamise lõpetamist koostavad mõlemad projektitaotlust hinnanud eksperdid konsolideeritud hindamisaruande. Selles aruandes kirjeldatakse ühiselt iga hindamiskriteeriumi ja määratakse iga kriteeriumi lõpphinne. Seejärel esitatakse see töötajale. Kui projektiettepanekut hindas kolm (3) eksperti, koostavad konsolideeritud hindamisaruande ainult need kaks (2) eksperti, kelle hinded erinevad kõige vähem.
31. Eksperdid peavad esitama töötajale täidetud ja allkirjastatud konsolideeritud hindamisaruanded ettenähtud tähtajaks.
32. Oma hindamisaruannetes võivad eksperdid lisada soovitusi projektitaotluse täiustamiseks.
33. Kui konkursikutses ei ole sätestatud teisiti, koostab projektitaotluste paremusjärjestuse töötaja, kes korraldas ekspertide tööd, tuginedes ekspertide hinnangutele ja konkursikutse juhendis sätestatud paremusjärjestuse koostamise reeglitele.
34. Ekspertidele projektitaotluste jagamist tõendav dokument koos projektitaotluste paremusjärjestuse, individuaalsete hindamisaruannete ja konsolideeritud hindamisaruannetega tuleb säilitada koos teiste programmidokumentidega.

IV. Eksperdi õigused ja kohustused

35. Ekspert vastutab kirjalikus hindamisaruandes esitatud väidete ja hinnete eest ning peab vajadusel suutma hinnangu põhjendust suuliselt kinnitada ja selgitada.
36. Eksperdil on õigus saada töötajalt õigeaegselt kogu teave, mis on vajalik projektitaotluse nõudmistele vastavuse hindamiseks.
37. Ekspert ei tohi hinnata ega osaleda endaga seotud organisatsioonide esitatud projektitaotluste aruteludes, kuna see võib mõjutada eksperdi objektiivsust. Seotusena mõistetakse: organisatsiooni praegust või endist liikmestaatust viimase kolme (3) aasta jooksul; selle organisatsiooni juhtimisstruktuurides osalemist praegu või varem viimase viie (5) aasta jooksul; osalemist projekti elluviimise protsessis; konfidentsiaalsus- ja erapooletusdeklaratsioonis loetletud muude olukordade esinemist; või omal soovil avaliku ja erasektori huvide konflikti tõttu hääletamises mitte osalemise soovi avaldamist.
38. Ekspert kohustub mitte avaldama kolmandatele isikutele teavet saadud projektitaotluste, taotlejate või nende partnerite, hindamistulemuste ega muu hindamisega seotud teabe kohta.
39. Kui eksperdile määratakse projektitaotlus, mis võib tekitada konflikti tema avalike ja erahuvide vahel, peab ta sellest töötajat teavitama ega tohi taotlust hinnata. Sellisel juhul määratakse projektitaotlus teisele eksperdile.
40. Eksperdid ja kõik teised valikuprotsessi mis tahes etapis osalevad isikud peavad tagama teabe konfidentsiaalsuse ega tohi seda avalikult avaldada ega levitada.
41. Kui eksperdil leitakse olevat avaliku või erahuvi konflikt, muutuvad tema antud hinnangud kehtetuks ja töötaja lõpetab eksperdiga teenuse osutamise lepingu.
42. Kui ekspert ei täida oma kohustusi, võib töötaja teenuse osutamise lepingu ühepoolselt lõpetada või lõpetab ekspert teenuse osutamise omal soovil.
43. Kui eksperdiga lõpetatakse teenuse osutamise leping või kui ekspert lõpetab oma tegevuse omal soovil, võib teda asendada teise eksperdiga reservnimekirjast.

VI. Lõppsätted

44. Eksperdi tegevus lõpeb sõlmitud teenuse osutamise lepingu lõppemisel või töötaja põhjendatud otsusega leping lõpetada.
-