



Co-funded by
the European Union

VEIKIAM!

VEICAM!

KOOS
LAHENDUSTENI



Women's Support and
Information Center
There is a way out of violence!

AVATUD LEEDU FONDI JA PARTNERITE POOLT RAKENDATAVA PROGRAMMI „VEIKIAM!/ VEICAM!/ KOOS LAHENDUSTENI!” RAAMES VÕIMALIKE RIKKUMISTE KOHTA KAEBUSTE JA TEATISTE ESITAMISE JA LÄBIVAATAMISE KORD¹

I. Üldsätted

1. Avatud Leedu Fond (edaspidi – OLF) kehtestab kaebuste ja võimalike rikkumiste teadete läbivaatamise korra (edaspidi – Kord), mida kohaldatakse programmi „VEIKIAM!/ VEICAM!/ KOOS LAHENDUSTENI!” (edaspidi – Programm) elluviimisel koos oma partneritega: Võrdõiguslikkuse Edendamise Keskus (Leedu), MARTA Keskus (Läti) ja Naiste Tugi- ja Infokeskus (WSIC, Eesti) (edaspidi ühiselt – Programmi partnerid).
2. Käesolev kord sätestab võimalike rikkumiste kohta esitatud kaebuste ja teatiste (edaspidi – teated) esitamise, registreerimise ja läbivaatamise eeskirjad ja protseduurid.
3. Käesolevat korda kohaldatakse teadete ja kaebuste suhtes ulatuses, milles need ei ole reguleeritud Leedu Vabariigi, Läti Vabariigi või Eesti Vabariigi seadustega või OLF-i ja Programmi sise-eeskirjadega.

II. Teadete ja kaebuste esitamine

4. Kõik programmi taotluste hindamisega seotud kaebused ning OLF-i või programmi partnerite töötajate poolt hea valitsemistava ja läbipaistvuse põhimõtete rikkumiste, huvide konfliktide või diskrimineerimise juhtumite, sobimatute otsuste või kolmandate isikute toetuslepingute sätete rikkumiste teated vaadatakse läbi käesoleva korra kohaselt.
5. Teated ja kaebused tuleb esitada e-posti teel aadressile pranesejai@olf.lt.
6. Teated ja kaebused tuleb esitada leedu, läti, eesti või inglise keeles hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul alates otsuse teate saatmise kuupäevast või juhtumist teatamise kuupäevast.
7. Teade või kaebus peab olema selgelt ja korrektselt kirjutatud. See peab sisaldama isiku ees- ja perekonnanime või juriidilise isiku nime (kui see esitatakse juriidilise isiku nimel), e-posti aadressi või

¹ Projekti „GrassRoots“ (nr 101140032) kaasrahastab Euroopa Liit programmi „Kodanike, võrdõiguslikkuse, õiguste ja väärtuste programm“ (CERV-2023-DAPHNE) kaudu. Käesolevas dokumendis väljendatud seisukohad ja arvamused on üksnes autori(te) omad ega kajasta tingimata Euroopa Liidu ega Euroopa Komisjoni seisukohti. Euroopa Liit ega Euroopa Komisjon ei vastuta nende eest.

muud kontaktandmed kirjavahetuseks. Kui kirjavahetuseks e-posti aadressi ei ole esitatud, saadetakse vastus teates või kaebuses märgitud muude kontaktandmete kaudu. Kui kontaktandmeid ei ole esitatud, vastust ei saadeta.

8. Teateid ja kaebusi, millel puudub kaebuse esitaja ees- ja perekonnanimi, aadress või mis on allkirjastamata (anonüümsed), üldjuhul läbi ei vaadata, välja arvatud juhul, kui kaebuste komisjoni esimees otsustab sisu arvestades need läbi vaadata kaebuse esitaja, OLF-i või programmipartnerite huvide kaitsmiseks.

9. Arusaamatud või alusetud teated ja kaebused tagastatakse kaebuse esitajale koos tuvastatud puudustega, nõudes paranduste tegemist hiljemalt viie (5) tööpäeva jooksul.

10. Laimavaid, solvavaid või moraalinormidega vastuolus olevaid teateid ja kaebusi ning neid, mis õhutavad rahvuslikku, rassilist, usulist või sotsiaalset ebakõla, vägivalda või diskrimineerimist, ei vaadata läbi ning esitajat teavitatakse sellest.

III. Teadete ja kaebuste registreerimine ning nende läbivaatamine

11. Teated ja kaebused registreeritakse OLF-i dokumendiregistris määratud registreerimisnumbriga; koopia salvestatakse ka programmi kaebuste kausta.

12. Isikuandmete kaitset puudutavaid teateid ja kaebusi menetletakse vastavalt OLF-i isikuandmete töötlemise eeskirjadele.

13. Pärast läbivaatamist salvestatakse otsus OLF-i siseserveri elektroonilisse projektikausta ja kaebuste dokumentatsioon säilitatakse programmi kaebuste kaustas.

14. Teate või kaebuse kättesaamisel saadetakse kaebuse esitajale kolme (3) tööpäeva jooksul kinnitus, milles kinnitatakse registreerimist ja märgitakse, et see vaadatakse läbi kahekümne (20) tööpäeva jooksul alates kättesaamisest.

15. Elluviidud kolmandate osapoolte projektidega seotud teated ja kaebused edastatakse ka vastavale OLF-i või programmipartneri projektijuhile.

IV. Teadete ja kaebuste läbivaatamine

16. Iga saabunud teate ja/või kaebuse vaatab läbi kaebuste komisjon (Complaints Committee, edaspidi – CC), mis koosneb järgmisest:

16.1. OLF-i töötaja, kes tegutseb esimehena (välja arvatud huvide konflikti korral, mille puhul määratakse esimeheks sõltumatu ekspert);

16.2. Võrdõiguslikkuse Edendamise Keskuse töötaja;

16.3. välisekspert, kes ei osalenud taotluste hindamise menetluses;

16.4. Kui kaebus puudutab programmi konkursi raames esitatud taotluste hindamist, mis hõlmavad Läti või Eesti kaebuse esitajaid, kaasatakse CC-sse vastava osaleva riigi programmipartneri esindaja.

17. Teated ja kaebused tuleb läbi vaadata nii kiiresti kui võimalik, kuid mitte hiljem kui kahekümne (20) tööpäeva jooksul alates kättesaamise kuupäevast, kui korras ei ole sätestatud teisiti.

18. Kui läbivaatamise protsess nõuab aeganõudvaid menetlustoiminguid, näiteks komisjoni või koosoleku kokkukutsumist, mille tõttu vastuse ettevalmistamine võib ületada kahtkümmet (20) tööpäeva alates teate ja/või kaebuse OLF-i kättesaamise kuupäevast, tuleb kaebuse esitajat vastavalt teavitada, määrates kindlaks lähima võimaliku tähtaja, mis ei ületa neljakümmet (40) tööpäeva alates teate ja/või kaebuse kättesaamise kuupäevast.

19. Teade ja/või kaebus loetakse lõpetatuks, kui otsus on tehtud, kaebuse esitajat teavitatakse ja otsus on registreeritud OLF-i dokumendiregistris.
20. Keelatud on määrata teadete ja/või kaebuste läbivaatamiseks neid OLF-i või programmipartnerite töötajaid või eksperte, kelle tegevus on kaebuse esemeks.
21. Teadete ja/või kaebuste läbivaatamisel peab CC järgima inimõiguste austamise, õigluse, aususe, mõistlikkuse, objektiivsuse, erapooletuse ja tõhususe põhimõtteid.
22. Pärast seda, kui CC on teate ja/või kaebuse läbi vaadanud, teavitatakse kaebuse esitajat järgmisest:
- 22.1. mida kontrolliti ja mida tehti kaebuse esitaja esitatud dokumentide osas kindlaks, millised kaebuse esitaja väidetest leiti olevat täpsed ja põhjendatud ning millised mitte;
 - 22.2. tuvastatud rikkumise põhjused;
 - 22.3. kui kaebus leitakse olevat põhjendatud – OLF-i ja programmipartnerite edasised tegevused;
 - 22.4. võimaluse korral – soovitused ja ettepanekud ennetavate meetmete kohta tulevikus.
23. Taotluse hindamise kohta esitatud kaebuse läbivaatamisel võib CC anda OLF-ile või programmipartneritele soovitusi hindamisprotsessi parandamiseks, kuid ei saa hindamist ennast muuta.
24. Esimehe allkirjastatud vastus registreeritakse, saadetakse (kaebuse saabumise e-posti aadressile) ja salvestatakse väljaminevate dokumentide logisse.

V. Kaebuste komisjoni põhimõtted, õigused ja kohustused

25. CC ülesanded:

- 25.1. luua kergesti ligipääsetav, läbipaistev ja järjepidev kaebuste esitamise kord väidetava väärkasutuse või valitsemisprobleemide kohta;
- 25.2. hinnata iga esitatud kaebust õigeaegselt ja efektiivselt;
- 25.3. anda suuniseid ja soovitusi edasiseks tegutsemiseks;
- 25.4. vastata kaebuse esitajatele, milliseid korrigeerivaid ja/või paranduslikke meetmeid on rakendatud.

26. CC hindab, kas OLF-i ja/või programmipartnerite otsused on kooskõlas hea valitsemistava põhimõtete ning programmi eeskirjade ja protseduuridega.

27. CC ei hinda konkreetseid taotlusi ega saa muuta sõltumatute ekspertide antud hindeid ega valikukomisjoni tehtud rahastamisotsuseid.

28. CC liikmete õigused:

- 28.1. CC liikmetel on õigus saada kirjalikult teada CC koosoleku ajast ja kohast vähemalt üks nädal ette. Esimees annab teavet e-posti või telefoni teel;
- 28.2. CC liikmetel on õigus tutvuda teate ja/või kaebusega ning kõigi seotud dokumentidega, välja arvatud juhul, kui see on piiratud huvide konflikti tõttu;
- 28.3. esimehe palvel kogub OLF-i töötaja kõik teate ja/või kaebuse läbivaatamiseks vajalikud materjalid ja teabe ning edastab need CC liikmetele e-posti teel hiljemalt kolm (3) tööpäeva enne kavandatud koosolekut.

29. CC liikme kohustused:

- 29.1. CC liikmed on kohustatud CC koosolekutel osalema. Kui liige olulistel põhjustel ei saa planeeritud koosolekul osaleda, peab ta sellest esimeest kirjalikult teavitama hiljemalt kolm (3) tööpäeva ette või ettenägematute asjaolude korral niipea kui võimalik. Võimaluse korral peaksid nad esitama oma seisukoha kirjalikult;

- 29.2. CC liikmed peavad järgima programmi nõudeid ja CC tegevuspõhimõtteid, nagu on sätestatud programmi dokumentides, sh toetuslepingus ja juhtimis- ja kontrollisüsteemi kirjelduses;
- 29.3. CC liikmed peavad järgima kõrgeimaid eetikanorme ja parimaid tavasid, sealhulgas huvide konfliktide deklareerimise ja ennetamise meetmete nõuetekohast, õiglast ja õigeaegset kohaldamist ning võrdse kohtlemise ja mittediskrimineerimise põhimõtteid.
30. CC volitused:
- 30.1. teate ja/või kaebuse sisu analüüsimine ja läbivaatamine, tuvastades teate ja/või kaebuse sisulise probleemi;
- 30.2. kaebajalt teate ja/või kaebuse täiendamise või selgitamise nõudmine, kui esitatud teave on ebaselge või otsuse tegemiseks ebapiisav;
- 30.3. kõigi OLFi ja/või programmipartnerite valduses olevate asjakohaste dokumentide ja andmete analüüsimine ja hindamine;;
- 30.4. vajadusel OLFi ja/või programmipartnerite siseauditi läbiviimise ettepaneku tegemine;
- 30.5. vajadusel spetsialistide kaasamine eriteadmisi nõudvates küsimustes;
- 30.6. parandusmeetmete soovitude ja ettepanekute koostamine;
- 30.7. parandusmeetmete rakendamise kava väljatöötamine;
- 30.8. tehtud otsuse kohta aruande koostamine ja teate ja/või kaebuse esitaja teavitamine.

VI. Huvide konfliktide ennetamine ja haldamine

31. Enne oma ülesannete täitmisele asumist peavad CC liikmed täitma ja allkirjastama huvide konflikti deklaratsioonid, milles on märgitud kõik organisatsioonid, kellega neil on poliitilised, organisatsioonilised, rahalised, majanduslikud, isiklikud või muud olulised sidemed ning kelle tegevus või käitumine takistaks neil seotud teateid ja/või kaebusi erapooletult läbi vaatamast.

32. Kui teate ja/või kaebuse läbivaatamise käigus tekib huvide konflikt, peab CC liige sellest viivitamatult CC-d teavitama ja end edasisest osalemisest taandama. Sellistel juhtudel võib esimees teha ühe järgmistest otsustest:

- 32.1. ätkata läbivaatamisprotsessi ilma taandatud liikmeta;
- 32.2. asendada CC liige teise sõltumatu eksperdiga.

33. Kui CC liige rikub artiklite 30–31 sätteid, võib tema vastu kasutusele võtta täiendavaid õiguslikke meetmeid, olenevalt programmi läbiviimise terviklikkusele, vastutusele ja läbipaistvusele tekitatud kahju ulatusest.

VII. Lõppsätted

34. Korduvaid teateid ja/või kaebusi ei vaadata läbi, välja arvatud juhul, kui need esitavad taotluse aluseks olevaid uusi asjaolusid või sisaldavad põhjendatud argumente, mille alusel tuvastatakse, et CC otsus eelmise teate ja/või kaebuse kohta oli vale.

35. Kaebaja, kes ei nõustu oma teate ja/või kaebuse läbivaatamise otsusega, võib selle edasi kaevata seaduse ja muude õigusaktidega kehtestatud korras.