

MTÜ NAISTE TUGI- JA TEABEKESKUS

PÕHIKIRI

PREAMBULA

MTÜ Naiste Tugi- ja Teabekeskus põhikiri on vastu võetud 15. Novembril 2016. aastal.

I ÜLDSÄTTED

1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on MTÜ Naiste Tugi- ja Teabekeskus (edaspidi NTT) ning see on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste isikute iseseisev kasumit mitte taotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikkuse huvides.
2. NTT asukohaks on Eesti Vabariik, Tartu linn.
3. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.
4. NTT majandusaasta on kalendriaasta.
5. NTT sihtgrupiks on lähisuhtes vägivaldse kohtlemise all kannatavad naised ja nende lapsed, ülesandeks on vägivalda kordumise ennetamine lähisuhtes, ohvrite huvide kaitsmine ning vägivaldavabade alternatiivide pakkumine.
6. Põhieesmärkideks on anda panus Eesti kodanikuühiskonna arendamisse ühiskonna ning naistevastase vägivalda vähendamise seisukohalt oluliste gruppide teadlikkuse tõstmiseks nende pideva koolitamise teel. Samuti Tartus naistevastase vägivalda ohvritele pakutava varjupaigateenuse näol, mis tagab tingimused vägivalda toimetehhanismi katkestamiseks, ohvrite rehabiliteerimiseks ja resotsialiseerimiseks ning vägivaldariski vähendamiseks. Selle sisuks on põhikirjalise tegevusena pakutav sotsiaalnõustamine ja rehabilitatsioon; psühhoteeraapia teenused; psühholoogiline ja juriidiline nõustamine NTT ressurssidest lähtuvalt.

II LIIKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

- 2.1. NTT liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada NTT eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 2.2. NTT liikmeks astumiseks esitab kandidaat NTT juhatusele kirjaliku avalduse, milles kohustub järgima ühingu põhikirja.
- 2.3. NTT liikmeks vastuvõtmise otsustab NTT juhatus või põhikirja punktis 2.10. toodud juhul üldkoosolek. 2.4. Liikmeks vastuvõetule tekivad kõik NTT liikme õigused ja kohustused.
- 2.5. NTTst väljaastumiseks esitab liige juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse.

2.6. NTT juhatus kustutab väljaastumisavalduse esitanud liikme NTT liikmete nimekirjast kahe kuu jooksul avalduse esitamisest.

2.7. Liikme võib NTTst välja arvata nõukogu otsusega, kui: a) liige kahjustab oma tegevusega NTT head nime või mainet või tema tegevus ei ole kooskõlas NTT eesmärkidega; b) ei ole kolme viimase aasta jooksul osalenud ühelgi NTT üldkoosolekul ega muus tegevuses; c) on jätnud täitmata muu olulise kohustuse NTT ees.

2.8. Liikme väljaarvamise otsustab NTT juhatus oma koosolekul, teatades sellest väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvatud liikmel on õigus esitada oma suuline või kirjalik selgitus väljaarvamise küsimuse arutamisel.

2.9. Väljaarvamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 juhatuse liikmetest.

2.10. Juhatuse poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval NTT koosolekul.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Liikmel on muude seaduses ja põhikirjas ettenähtud õiguste kõrval õigus: a) osaleda hääleõigusega üldkoosolekul; b) olla valitud juhatuse liikmeks; c) saada juhatusest teavet NTT tegevuse kohta; d) kasutada ettenähtud korras NTT vara.

3.2. Liige on kohustatud: a) järgima NTT tegevuses osalemisel põhikirja ja juhatuse otsuseid; b) teatama juhatusele NTT liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutmist.

IV ÜLDKOOSOLEK

4.1. NTT kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millel igal liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevuses on: a) põhikirja muutmise; b) nõukogu liikmete valimine; c) majandusaastaaruande kinnitamine; d) juhatuse liikmete määramine; e) juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes NTT esindaja määramine; f) NTT varade kasutamise, käsutamise ja valdamise korra kinnitamine; g) NTTst väljaarvamise ja liikmeks vastuvõtmise lõplik otsustamine, kui juhatuse vastava otsuse peale on kaevatud; h) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus: a) aastaaruande kinnitamiseks vähemalt korra aastas; b) muudel juhtudel, kui NTT huvid seda nõuavad.

4.4. Juhatus teavitab liikmeid üldkoosolekust igale liikmele vastavasisulise kirjaliku teate saatmisega.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest ja põhikiri või seadus ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.

4.7. NTT põhikirja ja eesmärgi muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus.

V JUHATUS

5.1. NTTd esindab õigustoimingutes ja tema igapäevast tegevust juhib NTT juhatus, milles on vähemalt kaks liiget.

5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse kolmeks aastaks.

5.3. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatus liikmete poolthäälteenamus.

5.4. Juhatus omab õigust otsustada kõiki strateegia, planeerimise ja juhtimisega seotud küsimusi, mis pole põhikirja kohaselt jäetud üldkoosoleku pädevusse.

5.5. Juhatus pädevuses on:

- a) pidada NTT liikmete arvestust;
- b) koostada NTT eelarve ja tegevusplaan;
- c) koostada aastaaruanne ja esitada see heakskiitmiseks üldkoosolekule;
- d) kasutada, käsutada ja vallata vastavalt seadusele ja põhikirjale NTT vara;
- e) korraldada NTT raamatupidamist;
- f) esindada ise või korraldada vajadusel NTT esindamist kohtus ja suhetes riigi- või kohaliku omavalitsuse organitega.

VI ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

6. NTT ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses ettenähtud korras.

7. Likvideerijateks on juhatus liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8. Likvideerimisel allesjäänud vara antakse NTT-ga sarnase eesmärgiga tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute, sihtasutuste ja usuliste ühenduste nimekirja kantud mittetulundusühingule.